



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/18-01/40
URBROJ: 513-02-1420/3-18-3
Zagreb, 12. veljače 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

**ZA NABAVU RADOVA NA UREĐENJU NOVOG POSLOVNOG PROSTORA
CARINSKOG UREDA KARLOVAC – HAULIKOVA 1
(DALJE: CU KARLOVAC)**

Objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 13.2.2018. godine

Evidencijski broj nabave: 8-18-JN

(Jednostavna nabava)

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 8-18-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi, sukladno članku 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-1 od 09. siječnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: ZJN 2016).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 172.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 148/13, Rješenje USRH 99/13, 153/13 i 143/14) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15), na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radova (Naručitelja).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave

Radovi na uređenju novog poslovnog prostora CU Karlovac – Haulikova 1

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2.3. Opis predmeta nabave:

U opisu sukladno Troškovniku – Prilog br. 8. (u nastavku: Troškovnik) ovog Poziva.

2.4. Količina predmeta nabave

U količini sukladno Troškovniku.

Navedena je okvirna količina radova. Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj je dužan ponuditi opremu **s jednakovrijednim ili boljim tehničkim karakteristikama** od onih opisanih u Troškovniku. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u Troškovnik upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokumente kojima se dokazuje sukladnost ponuđene opreme sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave koja je sadržana u Troškovniku.

Dokaz kojim ponuditelj dokazuje jednakovrijednost nuđene opreme, tražene Troškovnikom smatra se i tehnička dokumentacija proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za ponuđeni jednakovrijedan proizvod, u izvorniku ili ovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku, u kojoj su sadržani navodi da ponuđeni uređaj udovoljava funkcionalnom traženju u pogledu predmeta nabave, odnosno na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Troškovnikom.

2.5. Mjesto izvođenja radova:

Na lokaciji Naručitelja: Carinski ured Karlovac, Haulikova 1, Karlovac.

2.6. Rok trajanja ugovora:

Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od devedeset (90) dana nakon izvršene primopredaje radova.

2.7. Rok izvođenja radova:

Rok za izvođenje radova je trideset (30) dana računajući od dana uvođenja u posao. U rok se računaju subota, nedjelja i blagdani. U slučaju da Ponuditelj radove ne obavi u roku, Naručitelj ima pravo na ime ugovorne kazne (penala) umanjiti iznos ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a do 5%.

2.7. Kontakt osobe od strane Naručitelja:

Antun Hopfinger, tel: 01/6211-353, e-mail: antun.hopfinger@carina.hr .

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje

utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac navedene Izjave nalazi se u Prilogu br. 2. Poziva. Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje ove točke zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. ZJN 2016.

3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke sukladno članku 265. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.

ili

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.2. Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. Poziva.

4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA u ovom postupku nabave, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.,
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016. ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016., ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člankom 260. ZJN 2016., ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Ponuditelj za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 2. mora u ponudi dostaviti **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.2. Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, javni naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja. Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje

iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. ZJN 2016.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

5.1. DOKAZ SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, što se dokazuje **dostavljanjem izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Popis relevantnih registara u državama članicama naveden je u Prilogu XII. ZJN 2016.

5.2. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

5.2.3. Izjava ponuditelja s naznakom imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoba koje će biti odgovorne za izvršenje dijelova ugovora sukladno Prilogu br. 7. – Popis tehničkih stručnjaka.

5.2.4. Uvid u lokaciju objekta na kojem se izvode radovi

Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova **dana 15.2.2018. godine u 12,00 sati**. Dolazak na lokaciju je potrebno najaviti Antunu Hopfingeru (e-mailom na antun.hopfinger@carina.hr, telefon: 01/6211-353) .

Ovlašteni predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata sa sobom moraju ponijeti **punomoć za obilazak lokacije**.

Naručitelj će zainteresiranim gospodarskim subjektima izdati pisanu **potvrdu o obilasku lokacije** (Prilog br. 6. ovog Poziva), koja je sastavni dio dokumentacije za dokazivanje sposobnosti ponuditelja i uvjet valjanosti ponude.

Zbog složenosti radova i uvjeta izvođenja istih, obilazak lokacije izvođenja radova je obvezan uvjet sposobnosti i ne obilazak lokacije je neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokumente tražene u točkama 3., 4. i 5. Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim

pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PONUDA

6.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja
3. Jamstva,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Potpisan prijedlog Ugovora,
6. Izjave sukladno Pozivu

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave novog poziva za dostavu ponuda, nije potrebno od istih ponovno zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih u prethodna tri (3) mjeseca.

Izjave i potvrde koje se u ime Naručitelja zahtijevaju u Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o javnoj nabavi, nije potrebno ponovno zahtijevati.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb

s naznakom:

NABAVA RADOVA NA UREĐENJU NOVOG POSLOVNOG PROSTORA
CARINSKOG UREDA KARLOVAC – HAULIKOVA 1

ev. br. nabave: 8-18-JN

„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 21.2.2018. godine, u 13:00 sati**.

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

6.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

6.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

6.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

6.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude mora biti izražena u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno, sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 148/13, Rješenje USRH 99/13, 153/13 i 143/14) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15), na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radova (Naručitelja).

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove, temeljem ispostavljenog računa ili situacije, platiti u roku do trideset (30) dana od dana urednog primitka računa za izvršene radove.

Račun za izvedene radove, ovjeren od strane osobe odgovorne za primopredaju radova, dostavlja se na adresu Naručitelja: Područni carinski ured Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

7. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja u iznosu do tri posto (3%) od procijenjene vrijednosti predmeta nabave:**

7.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu**, ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika te mora sadržavati slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **5.000,00**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 5.000,00 kn** (za bjanko zadužnicu)“.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 5.000,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekene rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku, ukoliko ga ponuditelj sam nedostavi u obliku Izjave.

7.2. Dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja

Ukoliko ponuditelj uplaćuje **novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **5.000,00 kn** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 8-18-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

7.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

8. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 3. Poziva).

9. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj je obavezan naručitelju u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvedene radove dvije (2) godine od dana primopredaje izvršenih radova. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio Poziva – Prilog br. 4. i ista ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući do dana objave Poziva na Internet stranici Carinske uprave.

10. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj se obvezuje zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od dvadeset i četiri (24) mjeseca od dana Zapisnika o primopredaji radova Naručitelju u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i to u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Isto će se aktivirati sukladno odredbama ugovora, Poziva, te općim pravilima obveznog prava.

11. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 5.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

12. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

13. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221 ZJN 2016 i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istog članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016., ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3., 4. Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točkama 3. - 5. Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 14. Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

15. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016., kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat (sukladno članku 16. stavku 3. Uredbe).

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje (članak 217. ZJN 2016.).

16. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA, IZMJENE POZIVA TE PONIŠTENJE POSTUPKA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv na dostavu ponuda ili poništiti postupak. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

17. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

(dodati po potrebi)

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT^{1 2}

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(dodati po potrebi)

U _____, _____ . godine

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, tj. sve navedene ovlaštene osobe za zastupanje.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**RADOVA NA UREĐENJU NOVOG POSLOVNOG PROSTORA
CARINSKOG UREDA KARLOVAC – HAULIKOVA 1**

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu Naručitelju, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ . godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU⁴

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok za izvedene radove dvadesetičetiri (24) mjeseca od dana primopredaje izvršenih radova.

- da će na zahtjev naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____kojeg zastupa
_____(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

OIB Ugovaratelja: _____
IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

**UGOVOR O NABAVI
RADOVA NA UREĐENJU NOVOG POSLOVNOG PROSTORA
CARINSKOG UREDA KARLOVAC – HAULIKOVA 1**

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Evidencijski broj nabave: 8-18-JN

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227; URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine, u daljnjem tekstu: Odluka) i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: ZJN 2016), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 8-18-JN, objavljen dana 13.2.2018. godine na Internet stranici Carinske uprave i Ponude br.: _____, od _____ godine, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka _____.

Članak II.

Predmet ovog Ugovora je uređenje poslovnih prostora u Carinskom uredu Karlovac, na adresi Haulikova 1 u Karlovcu, radi osiguranja boljih uvjeta rada te bolje iskoristivosti prostora (u daljnjem tekstu: radovi), a sve sukladno opisu i količini navedenoj u Troškovniku – Prilog br. 1. ovog Ugovora, koje se Ugovaratelj obvezuje izvesti, a Naručitelj platiti.

Članak III.

Ukupna cijena radova iz članka II. iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Ponudi iz članka I. ovog Ugovora nepromjenjive su tijekom njegovog važenja.

Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 148/13, Rješenje USRH 99/13, 153/13 i 143/14) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15), na ove radova se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radova (Naručitelja).

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina radova na temelju ovog Ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku.

Članak IV.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza izvođenja radova započinje po potpisu Zapisnika kojim se Ugovaratelj uvodi u posao.

Rok za izvođenje radova je trideset (30) dana računajući od dana uvođenja u posao. U rok se računaju subota, nedjelja i blagdani. U slučaju da Ugovaratelj radove ne obavi u roku, Naručitelj ima pravo na ime ugovorne kazne (penale) umanjiti iznos ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a do 5%.

Članak V.

Ugovaratelj se obvezuje izvesti radove kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude.

Članak VI.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostorijama gdje se izvode radovi, te uvesti u posao Ugovaratelja odmah i bez odgode po zaključenju ovog Ugovora.

Članak VII.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene radove, prema cijenama iz Ponude u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog računa za izvedene radove u prethodnom mjesecu.

Članak VIII.

Ugovaratelj se obvezuje, u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu do _____ kn.

Ugovaratelj se ujedno obvezuje zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od dvadesetičetiri (24) mjeseca od dana Zapisnika o primopredaji radova Naručitelju u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i to u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od _____ kn.

Jamstva iz stavka 1. i 2. ovog članka aktivirati će se sukladno odredbama ovog Ugovora, Pozivu te općim pravilima obveznog prava.

Članak IX.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvođenja radova odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak X.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko:

- Ugovaratelj ne obavlja radove koji su predmet nabave iz članka II. ovoga Ugovora kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- Ugovaratelj ne izvodi radove stručno i kvalitetno,
- dođe do promjene ugovorenih cijena,
- Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Naručitelj raskine Ugovor iz razloga predviđenih u stavku 1. ovog članka, naplatiti će jamstvo navedeno u članku VIII. stavku 1. ovog Ugovora, te ujedno zadržava pravo naplate eventualne štete sukladno općim pravilima obveznog prava.

Članak XI.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvođenja radova, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Članak XII.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Članak XIII.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

Za Naručitelja: Antun Hopfinger (telefon: 01/6211-353; e-mail: antun.hopfinger@carina.hr).

Za Ugovaratelja: kontakt osoba _____
(telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____).

Članak XIV.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvođenja radova i plaćanja specificiranih radova.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

Članak XV.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povreda ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravima).

Članak XVI.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i zaključuje se na razdoblje od devedeset (90) dana, uz uvjet naveden u članku VIII. ovog Ugovora.

Članak XVII.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA I
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi: navedeni u ugovoru

POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE

(Ponuditelj je **obvezan** ovaj potpisani obrazac od strane Naručiitelja priložiti uz svoju ponudu)

Naručitelj: **MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA**

Adresa: Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

Datum uvida u lokaciju: **15.2.2018. godine u 12,00 sati**

Adresa uvida: **Područni carinski ured Karlovac, Haulikova 1, Karlovac**

Predmet nabave: Radovi na uređenju novog poslovnog prostora CU Karlovac – Haulikova 1

Evidencijski broj nabave: 8-18-JN

_____, kao predstavnik ponuditelja
(ime i prezime predstavnika ponuditelja)

(naziv ponuditelja)

pregledao je lokaciju izvođenja radova, na adresi Područnog carinskog ureda Karlovac, Haulikova 1 u Karlovcu, za koje se naručuju radovi unutarnjeg uređenja poslovnih prostora, koji su predmet ove nabave.

Ponuditelj je u potpunosti upoznat sa lokacijom i svim detaljima oko izvedbe radova koji su predmet ove nabave.

Potpis predstavnika ponuditelja:

Ovlaštena osoba Naručiitelja:

POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema	Redovi za koje je stručnjak odgovoran	Kontakt telefon	Napomena (ispuniti po potrebi)

(potpis i pečat predstavnika ponuditelja)

TROŠKOVNIK

Troškovnik je dan kao poseban prilog Poziva na dostavu ponuda u excel formatu.